

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«16» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Второй иностранный язык (немецкий)»

По направлению подготовки	41.03.04 Политология
Профиль	Политическое управление и государственная политика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	3

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Политическое управление и государственная политика» очной формы обучения.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (с изменениями и дополнениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814. Редакция с изменениями N 83 от: 08.02.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Скляр Наталья Владимировна

преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Дудинская Екатерина Владимировна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии

«15» января 2024 г., протокол № 6


Заведующий кафедрой
романо-германской филологии

 Н.В. Скляр

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «16» января 2024 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В. В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение студентами основами немецкого языка; ознакомление со вступительным курсом немецкого языка, включающего в себя изучение простых грамматических конструкций, основных устных тем, восприятие немецкоязычной информации на слух и умение передавать ее содержание; формирование базы для овладения немецким языком как средством межкультурного общения.

Задачи: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), позволяющих использовать язык в повседневном общении; формирование и развитие умений и навыков иноязычного общения в различных коммуникативных ситуациях; развитие и совершенствование навыков письменной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Второй иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология очной формы обучения ОПОП бакалавриата. Индекс дисциплины Б1.В.20.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

знания: теоретические и практические знания, полученные на практических занятиях предыдущих курсов;

умения: грамматически правильное оформление высказываемой мысли;

навыки: письменной коммуникации, анализа грамматической единицы в контексте, понимания и употребления грамматических форм и конструкций.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения дисциплины «Теория и практика перевода».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИДКУК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	Знает: сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. ИДКУК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. ИДКУК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. ИДКУК 4.4. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	<p>ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств. Умеет: использовать навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; анализировать систему коммуникационных связей в организации. Владеет: принципами формирования системы коммуникации; системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ИДКОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(ах); ИДКОПК-1.2. Обладает навыками публичного выступления по</p>	<p>Знает: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах.) Умеет: использовать основные стратегии, тактические приемы и</p>

	профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности); ИДКОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны Владеет: переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде
--	---	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы 5 и 6 семестры	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	60	
Лекции	-	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	60	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса	27	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	93	
Форма аттестации	Экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

5 семестр

Тема 1. Erste Kontakte.

Тема 2. Gegenstände in Haus und Haushalt.

Тема 3. Essen und Trinken.

Тема 4. Freizeit.

6 семестр

Тема 5. Wohnen.

Тема 6. Krankheit.

Тема 7. Alltag.

Тема 8. Orientierung in der Stadt.

Тема 9. Kaufen und schenken.

Тема 10. Deutsche Sprache und deutsche Kultur.

4.3. Лекции – не предусмотрено

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр (1-2 триместр)			
1.	Erste Kontakte. Wortfolge. Verbkonjugation in Präsens.	2	-
2.	Gegenstände in Haus und Haushalt. Artikel. Negation. Possessivartikel.	2	-
3.	Essen und Trinken. Akkusativ.	4	-
4.	Freizeit. Trennbare Verben. Uhrzeit. Modalverben.	4	-
Итого:		12	-
2 семестр (3 триместр)			
5.	Wohnen. Demonstrativ- und Indefinitpronomen. Ortsangaben.	10	-
6.	Krankheit. Imperativ.	9	-
7.	Alltag.	8	-
8.	Orientierung in der Stadt. Wechselpräpositionen.	8	-
9.	Kaufen und schenken. Dativ. Komparativ und Superlativ.	6	-
10.	Deutsche Sprache und deutsche Kultur. Genitiv.	7	-
Итого:		48	-

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
5 семестр				
1.	Erste Kontakte. Wortfolge. Verbkonjugation in Präsens.	выполнение грамматических упражнений	9	-
2.	Gegenstände in Haus und Haushalt. Artikel. Negation. Possessivartikel.	выполнение грамматических упражнений	9	-
3.	Essen und Trinken. Akkusativ.	выполнение грамматических упражнений	9	-

4.	Freizeit. Trennbare Verben. Uhrzeit. Modalverben.	выполнение грамматических упражнений	9	-
Итого:				
6 семестр				
5.	Wohnen. Demonstrativ- und Indefinitpronomen. Ortsangaben.	выполнение грамматических упражнений	10	-
6.	Krankheit. Imperativ	выполнение грамматических упражнений	10	-
7.	Alltag. Perfekt.	выполнение грамматических упражнений	9	-
8.	Orientierung in der Stadt. Wechselpräpositionen.	выполнение грамматических упражнений	9	-
9.	Kaufen und schenken. Dativ. Komparativ und Superlativ.	выполнение грамматических упражнений	9	-
10.	Deutsche Sprache und deutsche Kultur. Genitiv.	выполнение грамматических упражнений	10	-
Итого:			93	-

4.7. Курсовые работы - не предусмотрено

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Информационные технологии: работа со словарями и справочниками на бумажном носителе, с учебными и справочными ресурсами сети Интернет при подготовке к практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении творческих и групповых домашних заданий, участие в дискуссиях и ролевых играх.

Индивидуальная работа: выполнение самостоятельных творческих заданий, самостоятельное продуцирование текстов.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах:

- диктанты;
- метод опроса;
- проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение письменных домашних заданий;
- контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета, экзамена.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Практические занятия	50
Тестовый контроль (итоговые контрольные работы)	20
Самостоятельная работа студента (подготовка докладов по темам практических занятий; написание диктантов; выполнение грамматических упражнений; составление диктантов)	30
Итого за семестр:	100
6 семестр	
Практические занятия	50
Тестовый контроль (итоговые контрольные работы)	20
Самостоятельная работа студента (подготовка докладов по темам практических занятий; написание диктантов; выполнение грамматических упражнений; составление диктантов)	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	22–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Themen 1 aktuell : Arbeitsbuch / Н. Bock : Max Hueber Verlag, 2003. – 143 S.
2. Themen 1 aktuell : Kursbuch: Deutsch als Fremdsprache / Н. Aufderstrabe : Max Hueber Verlag, 2003. – 160 S.
3. Завьялова, В.М. Практический курс немецкого языка (начальный этап) / В.М. Завьялова ; Л.В. Ильина. – 7-е изд., стер.. – М. : ЧеРо, 2004. – 348 с.
4. Паремская, Д.А. Практическая грамматика (немецкий язык) [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Д.А. Паремская. – 2-е изд.. – Мн. : Выш. шк., 2003. – 350 с.

б) дополнительная литература:

1. Камянова, Т.Г. Практический курс немецкого языка [Текст] : грамматика; 1000 упражнений; лит. тексты; новые правила орфографии = Deutsch / Камянова Т. Г. – 6-е изд., испр. и доп.. – М. : Дом славянской книги, 2010. – 384 с.
2. Попов, А.А. Практический курс немецкого языка : В 2 т. / А.А. Попов ; Н.Д. Иванова, Н.С. Обносков. – 2-е изд.. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 496 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.studygerman.ru/online/manual/>
2. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>
3. <http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru/grammatika.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия: комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), магнитофон, аудио- и видеоматериалы.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)